

DOHODA

o zabezpečení a realizácii odbornej praxe

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

SPOJENÁ ŠKOLA , Hlinská 31, 010 01 Žilina

Organizačná zložka: **Hotelová akadémia Žilina**, študijný odbor: **6323 6 hotelová akadémia** (ďalej Škola)

v zastúpení: Ing. Helena Milčevová, riaditeľka Školy

Bankové spojenie : Prima Banka Žilina

Číslo účtu : 5700027100/5600

IČO : 00158 623

a

SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a. s. (ďalej SLKP)

Winterova 29, 921 29 Piešťany

v zastúpení : Klaus P i l z, podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Viliam Mikuláš, člen predstavenstva a finančný riaditeľ

Bankové spojenie : VÚB Trnava

Číslo účtu : 318-4101212/0200

IČO : 341 447 90

IČ DPH : SK 20200389668

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1. Táto dohoda sa uzatvára v súlade s § 43, ods. 1 až 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1.2 Dohoda sa vzťahuje na zabezpečenie a realizáciu odbornej praxe žiakov Školy s cieľom:
a / aplikovať teoretické vedomosti v praxi formou cvičných prác – pomocné práce v stravovacej a ubytovacej prevádzke (obsluha, hotelové ubytovanie, recepcia) vyplývajúce z predmetov **technika obsluhy, technológia prípravy pokrmov a hotelový a gastronomický manažment**
b/ zdokonaľovanie praktických zručností a návykov v podmienkach reálnej prevádzky

2. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

2.1. Z á v ä z k y S L K P

2.1.1. Umožniť výkon práce a činnosti odbornej praxe pre žiakov Školy.

2.1.2. Prideliť žiakom Školy v rámci odbornej praxe vhodné práce za účelom získania praktických skúseností a zručností.

2.1.3 Zabezpečiť osobné ochranné pracovné prostriedky, ak ich študenti budú na vykonávanie práce v rámci odbornej praxe potrebovať (ochranné hygienické rukavice pri výkone kuchárskych prác).

2.1.4 Zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle platných prepisov. Vykonať školenie o BOZP s ohľadom na špecifické podmienky pracoviska.

2.1.5. Zabezpečiť hygienické podmienky pre žiakov – šatne, WC a ostatné hygienické podmienky.

2.1.6. Určiť kontaktnú osobu pre žiakov počas odbornej praxe : p. Eva Adámeková, tel.: 0902 963 092.

2.1.7 Poskytnúť žiakom za vykonanú prácu stravovanie formou plnej penzie a ubytovanie v období odbornej praxe.

2.1.8 Umožniť výkon kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu pracovníkom školy.

2.1.9 Akýkoľvek priestupok alebo nevhodné správanie sa žiakov ohlásiť vedeniu školy na č. t. 041 / 7010416.

2.1.10 SLKP vyfakturuje Škole hodnotu stravy a ubytovania, poskytnuté žiakom v zmysle platných predpisov a vnútropodnikových cenníkov.

2.2 Z á v ä z k y š k o l y

2.2.1. Zabezpečiť žiakov na odbornú prax v SLKP v dohodnutom termíne a počte.

2.2.2. Zabezpečiť, aby boli žiaci vybavení vhodným pracovným oblečením a obuvou.

2.2.3 Poučiť žiakov, že sú povinní dodržiavať harmonogram praxe a pokyny a usmernenia vedúcich pracovníkov strediska SLKP, kde budú vykonávať odbornú prax.

- 2.2.4 Poučiť žiakov, že sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a údajoch, o ktorých sa dozvedia počas odbornej praxe v SLKP, a to aj po skončení praxe. Získané informácie možno využiť výlučne na vyučovacie účely.
- 2.2.5 Škola vyfakturuje SLKP hodnotu práce vykonanej žiakmi počas odbornej praxe.

3. ŠPECIFICKÉ USTANOVENIA

- 3.1. Menný zoznam žiakov je prílohou tejto Dohody. Presný počet žiakov, ktorí sa zúčastnia odbornej praxe v zmysle tejto Dohody, ich osobné údaje (meno a priezvisko, dátum narodenia a bydlisko) škola oznámi SLKP najneskôr 1 mesiac pre začatím odbornej praxe.
- 3.2 Dohoda sa uzatvára na obdobie: **od 19.05. 2014 do 6.06. 2014.**
- 3.3 Miesto odbornej praxe: SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a. s., Winterova 29, 921 029 Piešťany.
- 3.4 Prax sa bude vykonávať v rozsahu 6 hodín denne (v prípade potreby sa pracovný čas dohodne individuálne).
- 3.5 Škola a SLKP si po skončení odbornej praxe vzájomne započítajú vyfakturované pohľadávky v zmysle bodov 2.1.9 a 2.2.5.
- 3.6 Cestovné si žiaci hradia sami.
- 3.7 V zmluvných záležitostiach sú povereními kontaktnými osobami :
- za SLKP : Ing. Iveta Mišková, iveta.miskovicova@spapiestany.sk
- za školu : Mgr. Míriam Blasbalgová
- 3.8 Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpisu.
- 3.9 Zmluva je spracovaná v 2 vyhotoveniach - pre školu a SLKP.
- 3.10 Zmluvné strany po prečítaní zmluvy na znak súhlasu s jej obsahom ju potvrdili svojimi podpismi.

Dňa :

Za školu :

Za SLKP :

.....
Ing. Helena M i l č e v o v á
riaditeľka

.....
Klaus P i l z
podpredseda predstavenstva
generálny riaditeľ

.....
Ing. Viliam M i k u l á š
člen predstavenstva
finančný riaditeľ

Dodatok č.1

k D O H O D E o zabezpečení a realizácii odbornej praxe

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

SPOJENÁ ŠKOLA , Hlinská 31, 010 01 Žilina

Organizačná zložka: **Hotelová akadémia Žilina**, študijný odbor: **6323 6 hotelová akadémia** (ďalej Škola)

v zastúpení: Ing. Helena Milčevová, riaditeľka Školy

Bankové spojenie : Prima Banka Žilina

Číslo účtu : 5700027100/5600

IČO : 00158 623

a

SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a. s. (ďalej SLKP)

Winterova 29, 921 29 Piešťany

v zastúpení : Klaus P i l z, podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Viliam Mikuláš, člen predstavenstva a finančný riaditeľ

Bankové spojenie : VÚB Trnava

Číslo účtu : 318-4101212/0200

IČO : 341 447 90

IČ DPH : SK 20200389668

I. PREDMET DODATKU :

1. Pre študentov Školy v študijnom odbore hotelová akadémia, v počte 10 študentov, sa obdobie ich odbornej praxe v SLKP dohodlo nasledovne : **od 15.05. 2014 do 04.06. 2014.**
2. Ostatne dohodnuté podmienky zabezpečenia odbornej praxe zostávajú bezo zmeny.

Dňa :

Za školu :

Za SLKP :

.....
Ing. Helena Milčevová
riaditeľka

.....
Klaus P i l z
podpredseda predstavenstva
generálny riaditeľ

.....
Ing. Viliam Mikuláš
člen predstavenstva
finančný riaditeľ