

Zmluva o zabezpečení servisných prác

uzatvorená v súlade s ustanovením § 663 a násl. Občianskeho zákonníka medzi:

Odberateľ: Hotelová akadémia
zast. Ing. Helena Milčevová, riaditeľka školy
Hlinská 31
010 01 ŽILINA
IČO: 00158623
DIČ: 2020644923

Dodávateľ: IMPROMAT Slov. spol. s r.o.
zast. Ing. Jozef Pravda, riaditeľ
Kocelova 9
82108 Bratislava
IČO: 31331785
DRČ: 2020325989

čl. I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie servisných prác pre MFP zariadenia RICOH MP 2550 ktoré je majetkom odberateľa odbornými zamestnancami dodávateľa v štyroch úrovniach:

- a. pravidelnými profylaktickými prehliadkami
- b. výmenou častí s obmedzenou životnosťou podľa pokynov výrobcu
- c. bežnými opravami
- d. dodávku spotrebného materiálu okrem papiera.

čl. II. Povinnosti dodávateľa

1. Zaškoliť/preškoliť obsluhu kopírovacích zariadení.
2. Zabezpečovať trvale dobrý stav kopírovacích strojov odberateľa.
3. Vykonávať výmeny dielov strojov a nové nastavenie podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva kópií.
4. Bezprostredne aplikovať všetky zmeny odporúčené výrobcom podľa pokynov obsiahnutých v Modifikačných listoch a Technických informáciách.
5. Vykonávať pravidelné doškoľovanie obsluhy.
6. Predložiť overený certifikát o spôsobilosti servisných technikov pre vykonávanie odborných zásahov.
7. Udržiavať sklad náhradných dielov a spotrebného materiálu pre potreby výmeny podľa bodu 2 čl. II a opráv podľa bodu 6 čl. II po dobu
- 8 Dostaviť sa k odstráneniu závady najneskôr do 24 najneskôr do 48 hodín.

čl. III. Povinnosti odberateľa

1. Používať stroje podľa pokynov výrobcu a dodávateľa.
2. Používať iba značkový spotrebný materiál dodávaný dodávateľom. Používať vhodný papier určený pre kopírovacie stroje alebo laserové tlačiarne.

čl. IV. Finančné ustanovenia

- 1., Dodávateľ bude fakturovať odberateľovi paušálny poplatok vo výške 0,010 EUR bez DPH.
2. Paušálne poplatky zahŕňujú všetky náklady dodávateľa súvisiace s prevádzkou kopírovacích strojov, t.j. spotrebný materiál (tonery, developery, valce), náhradné diely, servisné práce a dopravu servisných technikov.
3. Fakturácia bude realizovaná kvartálne na základe hlásenia odberateľa.

čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v 2 - och exemplároch.
2. Vykonávať zmeny alebo dodatky k tejto zmluve možno len písomne po dohode zmluvných strán.
3. V prípade sporu z tejto zmluvy vyplývajúceho sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva zaniká vyradením s prevádzky posledného stroja zo zoznamu strojov uvedených v prílohe č.2 tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť po podpísaní oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave 2.9.2014

Odberateľ

Dodávateľ

Zmluva o zabezpečení servisných prác

uzatvorená v súlade s ustanovením § 663 a násl. Občianskeho zákonníka medzi:

Odberateľ: Hotelová akadémia
zast. Ing. Helena Milčevová, riaditeľka školy
Hlinská 31
010 01 ŽILINA
IČO: 00158623
DIČ: 2020644923

Dodávateľ: IMPROMAT Slov. spol. s r.o.
zast. Ing. Jozef Pravda, riaditeľ
Kočeľova 9
82108 Bratislava
IČO: 31331785
DRČ: 2020325989

čl. I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie servisných prác pre MFP zariadenia RICOH MP 2550 ktoré je majetkom odberateľa odbornými zamestnancami dodávateľa v štyroch úrovniach:

- a. pravidelnými profylaktickými prehliadkami
- b. výmenou častí s obmedzenou životnosťou podľa pokynov výrobcu
- c. bežnými opravami
- d. dodávku spotrebného materiálu okrem papiera.

čl. II. Povinnosti dodávateľa

1. Zaškoliť/preškoliť obsluhu kopírovacích zariadení.
2. Zabezpečiť trvale dobrý stav kopírovacích strojov odberateľa.
3. Vykonávať výmeny dielov strojov a nové nastavenie podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva kópií.
4. Bezprostredne aplikovať všetky zmeny odporúčené výrobcom podľa pokynov obsiahnutých v Modifikačných listoch a Technických informáciách.
5. Vykonávať pravidelné doškolenie obsluhy.
6. Predložiť overený certifikát o spôsobilosti servisných technikov pre vykonávanie odborných zásahov.
7. Udržiavať sklad náhradných dielov a spotrebného materiálu pre potreby výmeny podľa bodu 2 čl. II a opráv podľa bodu 6 čl. II po dobu
- 8 Dostaviť sa k odstráneniu závady najneskôr do 24 najneskôr do 48 hodín.

čl. III. Povinnosti odberateľa

1. Používať stroje podľa pokynov výrobcu a dodávateľa.
2. Používať iba značkový spotrebný materiál dodávaný dodávateľom . Používať vhodný papier určený pre kopírovacie stroje alebo laserové tlačiarne.

čl. IV. Finančné ustanovenia

- 1., Dodávateľ bude fakturovať odberateľovi paušálny poplatok vo výške 0,010 EUR bez DPH.
2. Paušálne poplatky zahŕňujú všetky náklady dodávateľa súvisiace s prevádzkou kopírovacích strojov, t.j. spotrebný materiál (tonery, developery, valce), náhradné diely, servisné práce a dopravu servisných technikov.
3. Fakturácia bude realizovaná kvartálne na základe hlásenia odberateľa.

čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v 2 - och exemplároch.
2. Vykonávať zmeny alebo dodatky k tejto zmluve možno len písomne po dohode zmluvných strán.
3. V prípade sporu z tejto zmluvy vyplývajúceho sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva zaniká vyradením s prevádzky posledného stroja zo zoznamu strojov uvedených v prílohe č.2 tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť po podpísaní oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave 2.9.2014

Odberateľ

Dodávateľ