****

**Žiadanka o uvoľnenie žiaka
 z vyučovania**

**Žiadam o uvoľnenie svojho dieťaťa: ...................................................................................................**

žiaka: ........................... triedy, z vyučovania v čase od .............................. do .........................................

z nasledujúcich dôvodov: ..........................................................................................................................

**Uvedomujem si, že vynechanie vyučovania sa môže nepriaznivo odraziť na prospechu môjho dieťaťa.**

Dátum: ............................................................ Podpis rodiča: ..................................................

**Poučenie:**

* Ak ide o neprítomnosť na dobu do troch dní, je žiak z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom.
* Na dobu dlhšiu ako tri dni je uvoľňovaný riaditeľom školy, a to po súhlase triedneho učiteľa. V takomto prípade musí byť žiadanka doručená najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti.
* Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v prípade nesúhlasu triedneho učiteľa, respektíve riaditeľa školy, bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená.
* V prípade, že žiadanka sa týka uvoľnenia na lekárske vyšetrenie alebo úradný výkon, je potrebné následne návštevu lekára preukázať lekárskym potvrdením a návštevu úradu úradným potvrdením.

**S uvoľnením žiaka súhlasím – nesúhlasím, a to z dôvodu: ..................................................................**

**..........................................................................................................................................................**

Dátum: ............................................... Podpis triedneho učiteľa: .......................................................

**S uvoľnením žiaka súhlasím – nesúhlasím, a to z dôvodu: ..................................................................**

**..........................................................................................................................................................**

Dátum: ......................................... Podpis riaditeľky školy: ........................................................